



Comune di Santa Cristina Gela
Provincia Regionale di Palermo

N. Registro Generale 254 /2016

AREA Servizi Socio- Culturali

DETERMINAZIONE n. 68 del 16.11.2016

OGGETTO: Approvazione Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto attuatore per la progettazione , organizzazione e gestione di un programma territoriale di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R) per il triennio 2017/2019(Prosecuzione del programma 2014-2016).

PUBBLICAZIONE:

SCADENZA:

Il Messo Comunale

Catania Giuseppe

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuseppina Buffa



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo

Ufficio Servizi Socio

Culturali

Reg. Gen. 264 /2016

DETERMINA N. 68 del 16.11.2016

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) PER IL TRIENNIO 2017-2019 (PROSECUZIONE DEL PROGRAMMA 2014-2016).

IL SEGRETARIO COMUNALE N.Q. DI RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

Visto il Decreto del Ministero dell'interno 10 agosto 2016 (GURI serie generale n. 200 del 21/10/2016) relativo alla presentazione, da parte degli Enti Locali che erogano servizi di accoglienza e di tutela in favore dei richiedenti asilo e dei rifugiati, di domanda di accesso alla ripartizione delle risorse del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per il triennio 2017 -2019;

Visti i documenti allegati al suddetto decreto relativi alle Linee Guida e ai formulari per la partecipazione al bando, il Manuale Operativo SPRAR, le Linee guida per il cofinanziamento, il Manuale Unico di Rendicontazione, nonché il Manuale di gestione della Banca Dati on line;

Considerato che già nel triennio 2014/2016 nel Comune di Santa Cristina Gela è stato attivato un progetto SPRAR in favore di minori stranieri non accompagnati/msna, giusta deliberazione di G.M. n. 50 del 17 ottobre 2013, in cofinanziamento con la Caritas Diocesana di Piana degli Albanesi/ Fondazione San Demetrio Onlus, Ente gestore per il periodo 2014 - 2016 con scadenza al 31.12.2016;

Visto il capo II - Criteri di presentazione della domanda di prosecuzione ai sensi dell'art. 2 comma 3 e dell'art. 4 del sopra citato D.M. concernente la possibilità di poter presentare domanda di prosecuzione delle attività;

Preso atto della delibera di GM 59 del 25 ottobre 2016 immediatamente esecutiva con cui si dava indirizzo al responsabile di area di inoltrare domanda di prosecuzione del progetto ammesso al finanziamento del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo ai sensi dell'art. 2 del DM del 10 agosto 2016 e secondo le modalità di cui alle linee guida allegate al decreto ministeriale e di adottare i successivi atti conseguenziali;

Preso atto che in data l'Ente ha inoltrato istanza di prosecuzione in data 31.10.2016;

Visti:

- il Decreto del Ministero dell'interno 10 agosto 2016



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo

Ufficio Servizi Socio

Culturali

- il vigente O.R.EE.LL.;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati:

1. DI APPROVARE l'avviso pubblico disciplinante le modalità di individuazione di un soggetto attuatore per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR 2017/2019) che in allegato alla presente ne costituisce parte integrante e Sostanziale;

2. DI DARE ATTO che la presente nonché tutti gli atti in allegato verranno pubblicati all'albo informatico del sito istituzionale del Comune per dare ampia e diffusa pubblicità.

La Responsabile del Servizio

dott.ssa Luisa Loffredo



LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

VISTI:

- il T. U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.L. vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- L'oreel vigente in Sicilia;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la determinazione sindacale n. 6 del 24/05/2016 con cui la sottoscritta è nominata responsabile di P.O. dell'Area Socio-Culturale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- la sopra riportata proposta del Funzionario Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'ufficio;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 bis del D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.,

DETERMINA



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo
Ufficio Servizi Socio
Culturali

- 1) **APPROVARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) **DICHIARARE** l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, a proprio carico;
- 3) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online e permanentemente sul sito istituzionale dell'Ente ed entro 7 giorni dall'apposizione del visto contabile (L.R. n. 22/2008) per il tramite dell'ufficio di segreteria;
- 4) **DARE ATTO** della regolarità tecnica dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 142/90 come recepita dalla l.r. 48/91;

16/11/16



IL RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE

dott.ssa Giuseppina Buffa

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE E ALLA COPERTURA FINANZIARIA,

ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 147-bis del TUEL:

si esprime parere favorevole

si esprime parere contrario, per le motivazioni di cui in allegato.

si attesta che il parere non è dovuto, in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Santa Cristina Gela, li 16/11/2016

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

dott. Giovan Battista Montemaggiore



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO RELATIVO AL "PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) PER IL TRIENNIO 2017-2019 IN FAVORE DI N. 12 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI".

In esecuzione del Provvedimento dirigenziale n. 68/2016

Amministrazione procedente: Comune di Santa Cristina Gela – Area Servizi Sociali

Costo complessivo del progetto: Euro 661.229,00 (pari ad euro 203.743,00 per ciascuna annualità) di cui il 7% del costo complessivo del progetto allocato nella voce I (spese per l'integrazione) del piano finanziario preventivo (PFP).

Co-finanziamento obbligatorio: 5 % pari ad euro 10.187,15 così ripartito:

- euro 7187,15 a carico dell'Ente Locale con la messa a disposizione di personale;
- euro 3.000,00 a carico dell'ente attuatore nella forma della valorizzazione di beni, servizi o personale.

Articolo 1 – Ambito di intervento e obiettivi

Il presente avviso ha come finalità l'individuazione di un soggetto collaboratore (Ente attuatore) in grado di prestare, a supporto del Comune di SANTA CRISTINA GELA, un insieme di servizi specialistici di carattere sociale consistenti in:

Fase 1) attività di prosecuzione del progetto del servizio SPRAR msna secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e procedure stabiliti dal Ministero dell'Interno per l'attivazione dei servizi all'interno dello SPRAR e del piano finanziario in possesso dell'Ente che si allega al presente;

Fase 2) organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi degli interventi e attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno. Inoltre il soggetto collaboratore, dovrà supportare e assistere il Comune di SANTA CRISTINA GELA nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea.

La predetta attività verrà regolamentata per il tramite di una convenzione da stipularsi tra il Comune di SANTA CRISTINA GELA e il soggetto collaboratore selezionato, dopo l'eventuale approvazione del progetto in prosecuzione da parte del Ministero.

Articolo 2 – Soggetti ai quali è rivolto il presente avviso

Possono partecipare alla selezione altresì i soggetti individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001, di seguito elencati:

- *Organizzazioni di volontariato;*
- *Associazioni ed enti di promozione sociale;*
- *Organismi di cooperazione;*
- *Cooperative sociali;*
- *Fondazioni;*
- *Enti di patronato;*
- *Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro.*

E' ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/ATS/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art. 21 *Enti attuatori del decreto ministeriale*.

Articolo 3 – Ente affidante

Comune di SANTA CRISTINA GELA

Via scanderberg,8

86013 Santa Cristina Gela (PA)

PEC. comunesanacristinagela@pec

Sito internet: www.comunesantacristinagela.pa.it

Articolo 4 – Descrizione delle attività oggetto del progetto

Il progetto di accoglienza per richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria promosso dal Comune di SANTA CRISTINA GELA è rivolto a offrire accoglienza e protezione a n. 12 minori stranieri non accompagnati come dettagliato dall'allegato progetto.

Articolo 5 – Servizi previsti

Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guida del Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 secondo gli standard previsti e le modalità riportate nel manuale operativo dello SPRAR.

Nello specifico:

- Accoglienza materiale;
- Mediazione linguistica-culturale;
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- Formazione e riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Tutela psico-socio-sanitaria;
- Aggiornamento e gestione della banca dati.

Articolo 6 – Risorse

Il Ministero dell'Interno finanzia i progetti approvati per il tramite del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi per l'asilo secondo quanto previsto nel Decreto del 10 agosto 2016.

Articolo 7 – Requisiti di ammissione alla selezione

Potranno partecipare alla selezione i soggetti di cui all'articolo 2 del presente avviso e che alla data di presentazione della manifestazione di interesse siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

1) Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara, secondo quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

B) Requisiti di idoneità professionale, economico finanziaria e tecnico professionale

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 co.1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016
- Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;
- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione.
- Pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale e di servizi di accoglienza per minori stranieri non accompagnati (MSNA) comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso.
- L'Amministrazione comunale procederà ad ammettere alla selezione esclusivamente i soggetti in grado di garantire una pregressa capacità finanziaria. Tale capacità dovrà essere dimostrata attraverso il fatturato globale nell'ambito dei servizi socio-assistenziali che dovrà essere almeno pari ad € 400.000,00 all'anno nell'ultimo triennio 2013/2014/2015.

C) Requisiti specifici:

1) Disporre di una sede operativa nel Comune di SANTA CRISTINA GELA o impegno scritto a stabilirla entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione;

2) L'Ente attuatore (o gli Enti Attuatori), dovrà disporre di un immobile per ospitare i minori che sia conforme alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio ed antinfortunistica.

L'immobile dovrà essere ubicato nel centro abitato del comune di Santa Cristina Gela al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata. Nel caso in cui l'immobile non sia di proprietà dell'ente attuatore, quest'ultimo dovrà dimostrare di averne la disponibilità per il tramite di un contratto preliminare di locazione.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i, i servizi.

Non possono partecipare alla selezione operatori che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del decreto Ministeriale 10/08/2016 è vietato il subappalto degli interventi di accoglienza finanziati. Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori.

D) Regolarità contributiva:

Essere in regola con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).

E) Obbligo, pena l'esclusione, di assunzione a proprio carico del cofinanziamento di euro 7.187,15 per ogni annualità del progetto quale quota parte del cofinanziamento obbligatorio.

Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti.

Articolo 8 – Durata

La gestione del servizio è prevista per il triennio 2017-2019 ed avrà termine ultimo in data 31 dicembre 2019, salvo proroga o rinnovo per il medesimo periodo.

ARTICOLO 9 – OFFERTA TECNICA -criteri per la selezione delle proposte

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi di natura tecnica:

Punteggio massimo assegnabile: 95 punti

1 Capacità tecnico organizzativa del soggetto partecipante: Fino ad un massimo di punti 25

a) Personale specializzato con esperienza comprovata e specifica nel settore dell'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria del quale si dimostra reale disponibilità: Fino ad un massimo di 10.

b) Personale con comprovata esperienza nell'attività di mediazione linguistica e culturale del quale si dimostra reale disponibilità: Fino ad un massimo di 5

c) Formazione e aggiornamento degli operatori: Fino ad un massimo di 3

d) Modalità organizzativa delle attività e strumenti di gestione dell'equipe (attività di coordinamento, riunione periodica di verifica, supervisione ecc.): Fino ad un massimo di 7

2 servizi aggiuntivi Fino ad un massimo di punti 35

c) Servizi di interazione con il territorio: Fino ad un massimo di 15

d) Servizi di tutela legale: Fino ad un massimo di 15

e) Servizio di supporto psico, socio-sanitaria: Fino ad un massimo di 5

3 Valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto proponente: Fino ad un massimo di punti 35

a) Esperienza maturata nei servizi relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria: Fino ad una massimo di 5

b) Esperienza maturata nei servizi relativi all'accoglienza di msna Fino ad una massimo di 10

b) Attività e servizi in favore dell'integrazione e dell'educazione all'interculturalità: Fino ad una massimo di 5

c) Attività e servizi di gestione di seconda accoglienza della rete SPRAR Fino ad una massimo di 10

d) Capacità reale di avvantaggiarsi di una rete territoriale afferente a Enti pubblici e del terzo settore nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari: Fino ad una massimo di 5.

N.B.: Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alle sottovoci dei punti 1, 2, 3 e 4 si utilizzerà il sistema basato su un coefficiente di giudizio K, espresso in valori centesimali, il quale potrà assumere i seguenti valori:

- ottimo: 1,00 - distinto: 0,80

- buono: 0,60

- sufficiente: 0,30

- insufficiente: 0,00

Il predetto coefficiente di giudizio verrà moltiplicato per i punteggi massimi previsti in relazione a ciascuna delle suddette voci, in modo da ottenere i punti da assegnare al concorrente per ciascuna voce, i quali, sommati fra loro, determineranno il punteggio complessivo attribuito al concorrente.

A parità di punteggio finale, l'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'Ambito B e in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte sottoposte a termine o condizione.

OFFERTA ECONOMICA

Cofinanziamento del progetto: Fino a un massimo di punti 5

Assunzione a proprio carico di una ulteriore quota di cofinanziamento.

Il punteggio sarà valutato dalla commissione secondo l'applicazione della seguente formula:

$OE = \text{Percentuale di cofinanziamento offerto dal concorrente da valutare} \times 5$

Massima Percentuale di cofinanziamento offerto

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Articolo 10- Presentazione delle offerte e modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **pena esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune di SANTA CRISTINA GELA (PA) - via Scanderbeg n. 8, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 1 dicembre 2016**, un plico chiuso, sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo del Comune sopraindicato e la seguente dizione:

" AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO RELATIVO AL PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) PER IL TRIENNIO 2017-2019 IN FAVORE DI N. 12 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI "

In detto plico, dovranno essere incluse tre buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

BUSTA n. 1) "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"

BUSTA n. 2) "OFFERTA TECNICA"

BUSTA n. 3) "OFFERTA ECONOMICA"

Si precisa che il plico medesimo può essere consegnato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nelle giornate dal lunedì al venerdì. La consegna dovrà essere effettuata a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Santa Cristina Gela che ne rilascerà ricevuta, ovvero tramite corriere o servizio postale ovvero tramite pec.

Si precisa che, ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dal protocollo del Comune di Santa Cristina Gela, non farà fede pertanto il timbro postale.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

BUSTA n. 1 - DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE Tale busta deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura **"BUSTA n. 1 - DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"**.

Essa deve contenere:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, datata e sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori con l'indicazione del recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, della Partita IVA e/o del codice fiscale. Nella domanda il concorrente, dopo aver chiesto di partecipare alla selezione, deve dichiarare a **pena di esclusione**, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché di possedere gli altri requisiti di cui alle lettere A, B, C, e D dell'articolo 7 del presente Avviso .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, inoltre rendere le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso visione delle norme previste dall'Avviso Pubblico e di impegnarsi a mantenere fede a tutto quanto previsto da tali norme, oltre che a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo;

- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento dell'incarico oggetto di affidamento e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire la presentazione della candidatura;

- di impegnarsi ad espletare tutti i servizi oggetto del progetto per l'accoglienza di 12 msna.

- di impegnarsi ad impiegare nello svolgimento dei servizi affidati le necessarie figure professionali in possesso di titoli di studio, qualificazioni ed esperienze nel settore, provvedendo, in caso di assenza, alla loro tempestiva sostituzione con operatori di almeno pari livello e professionalità, nonché ad applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e

dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;

- di non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o in più di un consorzio ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di impresa o in un consorzio;

- di essere consapevole che il finanziamento ministeriale verrà erogato al soggetto attuatore nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno e comunque solo dopo l'avvenuto accredito da parte del Comune dei fondi ministeriali assegnati, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno nella gestione di progetti SPRAR;

- di essere consapevole altresì che nessun onere finanziario sarà a carico del Comune;

- di impegnarsi a cofinanziare il progetto nella misura minima di euro 7.187,15 oltre l'eventuale ulteriore percentuale di cofinanziamento offerta in sede di candidatura;

- di prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

BUSTA n. 2 - OFFERTA TECNICA

Tale busta deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "**BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA**".

I concorrenti dovranno presentare una descrizione puntuale sui servizi migliorativi offerti.

BUSTA n. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Tale busta deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "**BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica dovrà riportare l'ulteriore percentuale di co-finanziamento.

Articolo 12- Individuazione del soggetto collaboratore

Il Comune di SANTA CRISTINA GELA si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere alla apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, ovvero di non presentare al Ministero il progetto per la sua approvazione e di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste, o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

Il Comune di SANTA CRISTINA GELA si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

Articolo 13- Modalità di svolgimento della selezione

L'ammissione e la valutazione delle candidature è demandata ad una commissione appositamente costituita. La commissione **in seduta pubblica** che avrà luogo nel Comune di SANTA CRISTINA GELA, il giorno 6 DICEMBRE 2016 alle ore 09.00, procederà all'apertura della Busta n. 1, La commissione, in questa sede e data, nell'ordine:

- Verifica l'integrità dei plichi pervenuti;
- apre i plichi e controlla la presenza, all'interno, delle due buste;
- procede all'apertura della Busta n.1 e ne verifica la completezza;
- procede all'accertamento dell'eventuale sussistenza di cause di esclusione a carico dei partecipanti e, nel caso, procede di conseguenza.

Concluse queste operazioni, la Commissione procederà, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione all'apertura, in seduta pubblica, della Busta 2 – Offerta Tecnica di ciascuno dei candidati.

In seduta riservata la Commissione esaminerà e valuterà i progetti pervenuti comparandoli fra loro e attribuendo a ciascuno i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati all'Articolo 8. Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione del punteggio attribuito ai progetti pervenuti.

Nella medesima seduta si procederà all'apertura dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente al fine di attribuirvi il relativo punteggio secondo quanto previsto dal presente avviso.

La Commissione procederà alla redazione della graduatoria finale ottenuta sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica di ciascun partecipante e alla conseguente individuazione dell'ente attuatore del progetto nel candidato che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato.

Il Comune di SANTA CRISTINA GELA comunicherà, mediante posta elettronica certificata, l'esito della valutazione e la graduatoria delle proposte ai soggetti partecipanti indicando il soggetto nei cui confronti si provvederà alla aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti previsti. La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione stessa, di sospendere le operazioni e di aggiornarle al giorno ed ora successivi o, di prorogarne la data senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Le persone ammesse alle sedute pubbliche succitate sono: i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati con formale atto.

Articolo 14 – Condizioni di esclusione e prescrizioni generali

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempi utili;
- non debitamente sigillate o mancanti di controfirme sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dalla presente lettera di invito;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto di cui all'Articolo 9, la denominazione dell'impresa partecipante, e l'indirizzo del destinatario;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio le offerte:

- carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste, ovvero con tali dichiarazioni errate, scadute, insufficienti o non pertinenti;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n.445)
- ai sensi dell'art. 7, Articolo 11, legge n.55/90 e del D.P.C.M n.187/91 l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare immediatamente a questo Ente ogni eventuale modificazione degli assetti societari nella struttura dell'impresa e degli organismi tecnici, amministrativi e organizzativi.

In caso di non ottemperanza si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Articolo 15 – Stipula della Convenzione

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di SANTA CRISTINA GELA e il soggetto selezionato all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita Convenzione dopo l'approvazione da parte del Ministero dell'Interno del progetto presentato. La data di stipula della Convenzione sarà comunicata al soggetto collaboratore mediante apposita comunicazione.

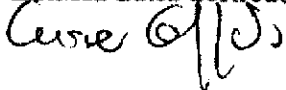
Articolo 16 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, il Comune di SANTA CRISTINA GELA informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di SANTA CRISTINA GELA, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, ai soli fini dell'espletamento dei servizi di cui trattasi.

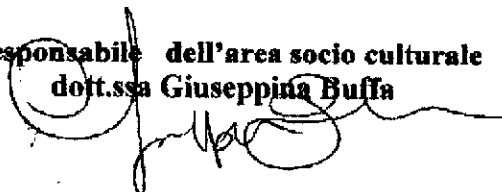
Articolo 17 – Responsabile del Procedimento di gara

Il Responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Luisa Loffredo, del comune di Santa Cristina Gela, che sottoscrive in calce al presente.

Dott.ssa Luisa Loffredo



Responsabile dell'area socio culturale
dott.ssa Giuseppina Buffa



PROGETTO COMUNE DI SANTA CRISTINA GELA PA ANNO 2016 - CATEGORIA "MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI"

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 3.000,00	€ 110.822,80	€ 113.822,90
P1	Operatori sociali		€ 64.422,90	€ 64.422,90
P2	Interpreti e mediatori culturali		€ 8.500,00	€ 8.500,00
P3	Operatore legale			€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie		€ 24.400,00	€ 24.400,00
P5	Assistenti sociali		€ 12.500,00	€ 12.500,00
P6	Psicologi			€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 4.000,00
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	€ 7.187,15	€ 15.100,00	€ 22.287,15
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari			€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali		€ 4.000,00	€ 4.000,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 7.187,15		€ 7.187,15
L4	Pulizia locali e relativi materiali		€ 2.000,00	€ 2.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)		€ 9.100,00	€ 9.100,00
B	Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici		€ 2.000,00	€ 2.000,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture		€ 1.000,00	€ 1.000,00
G	Spese generali per l'assistenza	€ 0,00	€ 35.570,00	€ 35.570,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico		€ 24.000,00	€ 24.000,00
G2	Effetti lettereschi			€ 0,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)		€ 1.500,00	€ 1.500,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari		€ 2.000,00	€ 2.000,00
G5	Spese per la scolarizzazione		€ 1.500,00	€ 1.500,00
G6	Pocket Money		€ 6.570,00	€ 6.570,00
G7	Alfabetizzazione			€ 0,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale			€ 0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale			€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario			€ 0,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale			€ 0,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario		€ 3.000,00	€ 3.000,00
I	Spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00
I1	Corsi di formazione professionale		€ 3.000,00	€ 3.000,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi		€ 9.000,00	€ 9.000,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa			€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari			€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita		€ 1.500,00	€ 1.500,00
I6	Altre spese per l'integrazione		€ 1.000,00	€ 1.000,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale		€ 1.000,00	€ 1.000,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)		€ 2.500,00	€ 2.500,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)		€ 1.500,00	€ 1.500,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)		€ 3.000,00	€ 3.000,00
	TOTALE COSTI DIRETTI	€ 7.187,15	€ 79.170,00	€ 86.357,15
Ci	Costi Indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	€ 0,00	€ 3.562,95	€ 3.562,95
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale		€ 1.042,54	€ 1.042,54
Ci2	Spesa di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)		€ 2.000,00	€ 2.000,00
Ci3	Spese di cancelleria		€ 250,00	€ 250,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)		€ 270,41	€ 270,41
			€ 193.555,85	€ 203.743,00