



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 39 DEL 12 GIUGNO 2018

OGGETTO	Regolamento di “acquisizione delle risorse umane”- Stralcio regolamento ordinamento uffici e servizi- Modifica del Capo VII “ Utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto”.
----------------	--

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno dodici del mese di giugno alle ore 12,00 nella sala delle adunanze , si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei Sigg:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	DIANO MASSIMO	SINDACO	X	
2	CUCCIARRE' ANTONELLA	VICE-SINDACO		X
3	D'AGOSTINO GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
4	PALERMO MARIA EUGENIA	ASSESSORE		X
5	SCUDERI ANNALISA	ASSESSORE	X	

Con l'assistenza del Segretario Comunale dott.ssa Giuseppina BUFFA, il Presidente Sig. **Diano Massimo**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare relativamente all'oggetto su esposto.



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Oggetto: Regolamento di "acquisizione delle risorse umane"- stralcio regolamento ordinamento uffici e servizi-MODIFICA DEL CAPO VII "UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO".

II SINDACO

Propone la seguente proposta su istruttoria del responsabile dell' area economico-finanziaria e personale il quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi e di incompatibilità.

PREMESSO che:

- con delibera di G.M. 18 del 06.03.2018 è stato approvato il "regolamento acquisizione delle risorse umane"- stralcio regolamento ordinamento uffici e servizi;
- l'art. 75 del suddetto regolamento prevede la possibilità di ricorrere all'utilizzazione di graduatorie di altri enti nell'ambito del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale limitatamente al comparto enti locali ora Funzioni Locali;
- l'art. 75 citato al comma 7 richiede l'unicità dell'impegno lavorativo con riferimento ad assunzioni a tempo pieno e/ part time senza unicità di durata percentuale;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di GM 30/2017 è stato approvato la "Determinazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e Piano triennale delle assunzioni 2017/2019 e correlata rideterminazione della dotazione organica";
- in esecuzione del suddetto atto di programmazione, ai fini dell'assunzione di num. una unità istruttore tecnico, cat. C 1, sono state esperite, senza esito positivo le procedure della mobilità collettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D Lgs 165/2001 e di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo;
- con delibera di GM 17 del 06.03.2018 il piano assunzioni è stato integrato con la previsione tra le modalità di assunzione di num. una unità, istruttore tecnico Cat. C1, di utilizzo di graduatorie di altri Enti;

RICHIAMATI:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

CONSIDERATO che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad.plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011);



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

VISTA la Deliberazione del 11/09/2013 n.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui riportare il *"previo accordo tra le amministrazioni interessate"*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano *"alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo"*, che concettualmente *"implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo"* (cfr. TAR Veneto, sent. n. 864/2011);

VISTO l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (*Spending Review*), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

PRESO ATTO altresì che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

RILEVATO che dalla lettura coordinata delle norme sopra richiamate non si ricava un obbligo di ricorrere al medesimo comparto considerando che l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3 prevede *la possibilità di ricoprire i posti disponibili, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]"* ma la successiva disposizione di cui all'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 non ha richiamato l'identità del comparto di contratto;

DATO ATTO che ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le amministrazioni pubbliche, deve avvenire nel rispetto dei fondamentali principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento, secondo le previsioni dell'articolo 97 Costituzione e dei corollari di questa previsione costituzionale contenuti nell'articolo 35 del Digs n. 65/2001;

VISTO l'art. 75 del vigente Regolamento comunale *"acquisizione delle risorse umane"* - stralcio regolamento ordinamento uffici e servizi, il quale prevede quale modalità di accesso ai profili professionali l'utilizzo di graduatorie di altri enti dello stesso comparto ed in particolare al comma 7 prevede quanto segue: *"La utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici attualmente prevista per le categorie B e D. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto)"*;

RILEVATO che limitare il ricorso alle graduatorie di altri enti del solo comparto Funzioni Locali e richiedere l'identità di durata dell'impegno lavorativo (tempo pieno e/o part time) comprometta di fatto la funzionalità dell'istituto di realizzare, economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, riduzione dei tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche;



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

RITENUTO DI modificare ed integrare le previsioni regolamentari sopra citate estendendo l'utilizzo di graduatorie di altri enti anche con riferimento a soggetti idonei per posti la cui durata dell'impegno lavorativo sia diversa da quella del posto che si intende ricoprire presso il Comune di Santa Cristina Gela e con la predeterminazione di criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale anche di enti di comparti diversi da quello di appartenenza del comune di Santa Cristina;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 (Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- il D.Lgs. 1/4/2006 n. 198;

PROPONE DI

1. apportare al regolamento di "*acquisizione delle risorse umane*" - *stralcio regolamento ordinamento uffici e servizi* le modifiche ed integrazioni che seguono:

- CAPO VII

UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

Articolo 75

Norme di utilizzazione

- ... Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).

MODIFICATO COME SEGUE:

Articolo 75

Norme di utilizzazione

- ~~... Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).~~

DI INTEGRARE L'ART. 75 CON L'AGGIUNTA DEL COMMA 11:

COMMA 11: Nel caso in cui a seguito della procedura sopra indicata non venga individuata alcuna graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni indicate nel comma 7, dell'art. 75 del vigente regolamento di acquisizione delle risorse umane, il comune di Santa Cristina Gela per la categoria e professionalità necessarie oggetto del bando, potrà ricorrere a graduatorie approvate da Enti locali al di fuori del territorio come individuato nel comma 8 dell'art. 75 del predetto regolamento (enti dello stesso comparto con sede nel territorio provinciale o aventi sede principale a non più di 50 km da quella dell'Ente utilizzatore) ovvero anche ad Enti appartenenti a comparti diversi. Il ricorso a graduatorie dei predetti Enti avviene con le seguenti modalità:

- a) **pubblicazione di un avviso**, per un periodo non inferiore a 30 giorni, all'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale identico o almeno coerente anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

studio a quello che si intende ricoprire;

b) invio specifica manifestazione di interesse da parte dei soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Santa Cristina Gela nel termine indicato nell'avviso pubblico, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) verifica disponibilità degli Enti. Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il Comune di Santa Cristina Gela contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) comunicazione della disponibilità. Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Santa Cristina Gela delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi indicati nell'articolo precedente, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Santa Cristina Gela delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a) graduatorie di Enti del comparto Funzioni locali aventi sede nelle altre province della regione Sicilia con priorità dell'Ente più vicino al Comune di Santa Cristina Gela.

c) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella provincia di Palermo;

d) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella regione Sicilia con priorità degli Enti più vicini al Comune di Santa Cristina Gela;

e) graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie locali aventi sedi nelle province delle altre regioni con priorità dell'Ente più vicina al Comune di Santa Cristina Gela.

f) graduatorie di altri Enti di comparti diversi.

Nel caso di utilizzo di graduatorie di enti di comparti diversi si dovrà procedere a confrontare la declaratoria del profilo della graduatoria con quello che si ricerca in quanto nei singoli enti possono essere diversi.

A parità di priorità si procederà, in seduta pubblica, ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare.

Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La manifestazione di interesse di cui alla lettera b) dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- Titolo di studio posseduto.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

2. Di pubblicare il presente atto nell'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

3. Di trasmettere il presente atto alle OOSS e alle RSU;

4. Di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.12, comma2, della legge regionale 44/1991, stante l'urgenza di completare l'iter dell'assunzione programmata;

S. Cristina Gela, 12.6.18



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Il Responsabile dell'Area economico finanziaria
DOTT. Gaetano Migliore



IL SINDACO
Massimo Diano

PARERI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis di cui all'art. 3 comma 1 lett. d della legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012, si esprime parere FAVOREVOLE
12.06.2018



Il Responsabile S/finanziari
dott. Gaetano Migliore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis di cui all'art. 3 comma 1 lett. d della legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012, IL PARERE NON È DOVUTO.
12.06.2018



Il Responsabile S/finanziari
dott. Gaetano Migliore

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione;

ACCERTATO che la stessa ha ottenuto il parere in ordine alla regolarità tecnica;

RILEVATO che sulla proposta il parere non è dovuto in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano, così come proclamato dal Presidente;

DELIBERA

di approvare la proposta avente ad oggetto: **"Regolamento di "acquisizione delle risorse umane"- stralcio regolamento ordinamento uffici e servizi-MODIFICA DEL CAPO VII "UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO".**

Indi, ravvisata la sussistenza delle prospettate ragioni di urgenza, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991, con separata unanime votazione.

DICHIARA

l'immediata esecutività della presente deliberazione.

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to
Scuderi Annalisa

IL SINDACO

f.to
Diano Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to
Avv. Giuseppina Buffa

DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N° 39 /2018

E' copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina BUFFA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale
su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la
tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 L. R.
44/91, è stata pubblicata con affissione all'Albo Pretorio per la
durata di gg.15 e che durante tale periodo non sono pervenuti a
questo Ufficio opposizioni o reclami.

Affisso il _____

Defisso il _____

IL MESSO COMUNALE
Catania-

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina BUFFA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la legge regionale n.44 del 03 dicembre 1991

ATTESTA

Che la presente deliberazione

È stata dichiarata immediatamente esecutiva;

È divenuta esecutiva il _____, 10° giorno successivo alla pubblicazione
(art.12 L.R. 44/91)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Giuseppina BUFFA