



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

AREA SOCIO CULTURALE

Numero Generale 164 /2017

AREA SOCIO CULTURALE

SERVIZI SOCIO CULTURALI

DETERMINAZIONE n. 36 del 22/08/2017

Attivazione procedure per l'istituzione dell'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità residenti nel comune di Santa Cristina Gela e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado presso l'istituto comprensivo di Piana degli Albanesi.

AFFISSO IL:

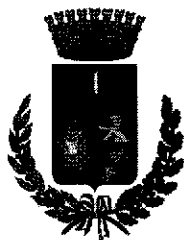
DEFISSO IL:

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Catania/ Di Stefano

dott.ssa Giuseppina Buffa



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

Ufficio Servizi Socio Culturali

Reg. Generale 164 /2017

DETERMINA N. 36 22/08/2017

OGGETTO: Attivazione procedure per l'istituzione dell'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità residenti nel comune di Santa Cristina Gela e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado presso l'istituto comprensivo di Piana degli Albanesi.

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- che il Comune di Santa Cristina Gela riconosce e favorisce il diritto allo studio di tutti i cittadini frequentanti le scuole nel proprio territorio e garantisce i servizi di supporto organizzativo negli istituti di istruzione materne, elementari e medie inferiori in favore degli alunni diversamente abili. Tali specifici servizi di supporto organizzativo si concretizzano anche attraverso l'assistenza specialistica all'integrazione scolastica cosiddetta "*assistenza per l'autonomia e la comunicazione*";
- che l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione per studenti diversamente abili è da intendersi come un insieme di prestazioni a contenuto e profilo socioeducativo professionale, fornite, di norma, presso l'Istituto scolastico frequentato dallo studente e finalizzate alla piena e reale integrazione dello stesso nel tessuto scolastico;
- che l'assistente per l'autonomia e la comunicazione è personale appositamente formato, in possesso di competenze professionali specifiche, che si inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto elaborato in base ai bisogni dell'alunno in situazione di handicap ed ha il compito di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale della scuola e gli insegnanti ai fini della effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche.

CONSIDERATO che con deliberazione n° 42 del 09/08/2017 la Giunta Municipale, preso atto del carattere di obbligatorio per il Comune del predetto servizio ai sensi delle normative in premessa richiamate, ha approvato l'adozione del sistema di accreditamento e buoni di servizio (voucher) e dato mandato al Responsabile del Settore di predisporre tutti gli atti consequenziali affinché il servizio sia gestito in maniera indiretta mediante Enti Accreditati in possesso dei requisiti *ex lege*, previa creazione di apposito Albo a seguito di Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di affidabilità morale e professionale dei partecipanti;

RITENUTO, nelle more di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 di dover attivare le procedure in oggetto e di dover assumere i consequenziali atti di impegno ai sensi dell'art. 163, comma secondo, del D.lgs. n. 267/00, stante il carattere di assoluta obbligatorietà del servizio in oggetto in base alla normativa vigente;



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

Ufficio Servizi Socio Culturali

PRESO ATTO della nota prot. n. 3820 del 20/06/2017 con la quale l'I.C.S. "Skanderbeg" - Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Piana degli Albanesi ha inviato l'elenco dei minori disabili aventi diritto (num. 3 minori per un totale di 22 ore settimanali) e lo schema riepilogativo dei servizi che l'A.C. dovrà garantire ai fini dell'attuazione dei PEI per l'anno scolastico 2017/2018, così come indicato nell'incontro del GLHO dell'11/04/2018;

RITENUTO di determinare il costo orario dei voucher in euro 18,00 lordi (comprensivi di IVA nella misura di legge e di oneri di gestione al 3 %) con riferimento alla tabella relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali, allegata al D.M. 02/10/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTA la normativa di riferimento come di seguito elencata:

- La Costituzione (artt.2, 3, 34 e 38)
- La legge 118/71 (che sancisce che il bambino disabile deve essere inserito a scuola nelle classi normali);
- La relazione conclusiva della Commissione Falucci concernente i problemi scolastici degli alunni con handicap 1975 allegata alla C.M. 227/1975 (che dispone che la scuola ha il compito e la responsabilità di individuare nei bambini disabili le potenzialità per poterne favorire lo sviluppo e permettere di maturarsi al meglio sotto il profilo sociale, culturale e civile e prevenire l'emarginazione, sancendo che non esistono più bambini considerati non educabili).
- La legge 517/77 (che sancisce il diritto alla frequenza scolastica di tutti i portatori di handicap e con cui viene inoltre stabilito che le classi in cui viene inserito un portatore di handicap, non devono avere più di 20 alunni ed inoltre devono essere assicurati la necessaria integrazione specialistica, il servizio socio-psico-pedagogico e forme particolari di sostegno).
- Il D.P.R. n. 616/1977;
- La Circolare Ministeriale - Ministero della Pubblica Istruzione 22 settembre 1988, n. 262;
- La legge Regionale Sicilia n. 68/1981 (art.10);
- La legge Regionale Sicilia n. 22/86;
- La legge Regionale Sicilia n. 15/2004 (art.22);
- La sentenza della Corte Costituzionale n. 215/87 (che ha dichiarato il diritto pieno e incondizionato di tutti gli alunni con disabilità, qualunque ne sia la minorazione o il grado di complessità della stessa, alla frequenza nelle scuole di ogni ordine e grado);
- La legge 05.02.1992 n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate - Art. 12 Diritto all'educazione e all'istruzione; Art. 13 Integrazione scolastica; Art. 14 Modalità di attuazione dell'Integrazione);
- La legge 08.11.2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- Le Linee Guida del M.I.U.R. Prot. n. 4274/09 (Integrazione scolastica degli alunni con disabilità);
- La Delibera A.N.A.C. n. 32 del 20 gennaio 2016 (Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali - Autorità Nazionale Anticorruzione);



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

Ufficio Servizi Socio Culturali

PROPONE

1. **DI ISTITUIRE** l'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità residenti nel comune di Santa Cristina Gela e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado presso l'istituto comprensivo di Piana degli Albanesi;
2. **DI DETERMINARE** il costo orario dei voucher in euro 18,00 lordi (comprensivi di IVA nella misura di legge e di oneri di gestione al 3 %) con riferimento alla tabella relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali, allegata al D.M. 02/10/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
3. **DI APPROVARE**, a tal fine, i seguenti atti:
 - a. Avviso pubblico per accreditamento (ALL. A);
 - b. Schema di patto per accreditamento/Disciplinare di Servizio (ALL. B);
 - c. Istanza di accreditamento (ALL.C);
4. **IMPEGNARE** la presuntiva somma occorrente per il pagamento delle ore effettuate dagli operatori specializzati nell'anno scolastico 2017/2018 di € 12.672,00 sul bilancio pluriennale 2017/2018, come segue:
 - € 4.752,00 (periodo settembre-dicembre 2017) sull'Intervento Cd. 12.04-03.02.99.999 cap. 1902 dell'esercizio provvisorio 2017, in corso di formazione;
 - € 7.920,00 (periodo gennaio-maggio 2018) sull'Intervento Cd. 12.04-03.02.99.999 cap. 1902 dell'esercizio 2018 .

Il Responsabile dei Servizi Socio Culturali

dott.ssa Luisa Loffredo

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

VISTI:

- il T. U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.L. vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- L'oreel vigente in Sicilia;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la determinazione sindacale n. 6 del 24/05/2016 con cui la sottoscritta è nominata responsabile di P.O. dell'Area Socio-Culturale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- la sopra riportata proposta del Funzionario Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'ufficio;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

Ufficio Servizi Socio Culturali

regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 bis del D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.,

ACQUISITI i pareri prescritti dall'art. 53 della l. 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, lettera i), L.R. 11 dicembre 1991, n. 148 e s.m.i. e di cui al D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

APPROVARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

DICHIARARE l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, a proprio carico;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online e permanentemente sul sito istituzionale dell'Ente ed entro 7 giorni dall'apposizione del visto contabile (L.R. n. 22/2008) per il tramite dell'ufficio di segreteria;

DI DEMANDARE al Responsabile del servizio finanziario il relativo impegno di spesa

DARE ATTO della regolarità tecnica dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 142/90 come recepita dalla l.r. 48/91.

Santa Cristina Gela, li 22.08.2017

IL RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE

Dot. Sta Giuseppina Buffa



IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE E ALLA COPERTURA FINANZIARIA.

ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 147-bis del TUEL:

X si esprime parere favorevole

si esprime parere contrario, per le motivazioni di cui in allegato.

si attesta che il parere non è dovuto, in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Si imputa la spesa sull'Intervento Codice **12.04-03.02.99.999 cap. 1902** del Bilancio 2017 in corso di formazione assumendo l'impegno n. _____

Santa Cristina Gela, li 22.08.2017

II RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Dot. Gaetano Migliore





Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

AREA SOCIO CULTURALE

AVVISO DI SELEZIONE PER ACCREDITAMENTO

ISTITUZIONE ALBO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL COMUNE DI SANTA CRISTINA GELA E FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIANA DEGLI ALBANESI ANNO SCOLASTICO 2017/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

RENDE NOTO

Che il presente avviso è finalizzato all'accREDITAMENTO di Enti del privato sociale in possesso delle necessarie competenze tecniche ed organizzative e dei requisiti di ordine generale e specifiche necessarie all'accREDITAMENTO

L'obiettivo che l'Ente intende conseguire attraverso questo avviso è migliorare il livello delle prestazioni in favore degli assistiti, mediante la consegna all'utente (*rectius* al genitore o l'esercente la potestà genitoriale) di un buoni di servizio (o voucher) avente ad oggetto la prestazione principale all'autonomia e alla comunicazione e le prestazioni accessorie che l'Ente iscritto all'albo intende offrire a vantaggio dell'utente medesimo.

L'iscrizione all'albo, di per sé da sola, non implica il diritto alle relative prestazioni.

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione (mod. Allegato C) scaricabile dal sito www.comunesantacristinagela.pa.it dovranno pervenire al protocollo del Comune con sede in Via Skanderbeg n° 8 - 90030 Santa Cristina Gela (PA) entro e non oltre il termine perentorio del giorno 07.09.2017 (ore 12.00) pena l'esclusione, in busta chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi con raccomandata A/R, o a mano presso l'ufficio protocollo del Comune ovvero tramite posta certificata all'indirizzo pec : santa_cristina_gela@pec.it.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente o associazione richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di raggruppamento, la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza. Alla istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del DPR 445/00.

All'esterno della busta contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione alla stessa allegata, oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura. ***“Istanza di partecipazione per l'istituzione dell'albo comunale per il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità residenti nel comune di Santa Cristina Gela e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presso l'istituto comprensivo di Piana degli Albanesi anno scolastico 2017/2018”.***

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di partecipazione, è necessario allegare la seguente documentazione:

- A. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO in copia conforme all'originale;
- B. DECRETO ASSESSORIALE, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R.

Pag. 4



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

AREA SOCIO CULTURALE

22/86, sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili;
C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) di avere preso visione delle norme del presente avviso e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
- 3) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
- 4) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
- 5) di essere dotato di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- 6) di impegnarsi a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- 7) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;
- 8) di impegnarsi a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- 9) di impegnarsi a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- 10) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 11) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (allegato B) con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- 12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 13) di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accREDITAMENTO;
- 15) di avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici (2014/15, 2015/16, 2016/17), almeno un servizio analogo corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi, per attività in favore di Enti pubblici (*con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata*);
- 16) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;

D. CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

AREA SOCIO CULTURALE

- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;

- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;

- la loro possibile disponibilità a garantire eventuali prestazioni di trasporto e assistenza igienico personale o altre prestazioni accessorie. In tal caso i soggetti accreditandi dovranno indicare in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher (ossia assistenza specialistica all'autonomia e la comunicazione). Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia (a titolo esemplificativo si indicano oltre l'assistenza igienico personale, l'accoglienza prima e dopo l'attività didattica, trasporto casa/scuola, attività ricreative pomeridiane, compagnia pomeridiana al bambino destinatario del servizio).

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, e sarà pubblicata anche sul sito ufficiale del Comune. Si richiede, inoltre, che la Carta dei Servizi venga presentata su supporto informatico (CD o DVD) unitamente alla prescritta documentazione cartacea.

E. DICHIARAZIONE resa ai sensi del Protocollo di legalità (Circolare LL.PP.n.593/2006) debitamente firmata dal legale rappresentante (allegato mod **Dic**);

Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'accreditamento ha per oggetto il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili fisici e psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla legge 104/92 e ss.mm.ii. e deve assicurare:

- ♣ Attività educative, capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute e di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- ♣ Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- ♣ Affiancamento e supporto educativo – didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- ♣ Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
- ♣ Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico.

Le caratteristiche del servizio devono rispondere alle finalità di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla Circolare Ministeriale n. 3390 del 30/11/2001 che attribuisce e definisce compiti e funzioni in merito all'assistenza scolastica sia relativamente alle scuole che agli Enti Locali, sia alle A.S.P..

Le prestazioni oggetto del presente avviso sono quindi orientate a realizzare servizi di integrazione scolastica attraverso la concertazione e collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgono nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia.

La quantificazione delle prestazioni assegnate per i servizi resi all'interno delle scuole potrà subire variazioni in base alle richieste dei Dirigenti Scolastici e comunque saranno assegnate compatibilmente con le risorse



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

AREA SOCIO CULTURALE

finanziarie disponibili.

Il valore orario unitario di un buoni di servizio (o voucher) risulta pari ad € 18,00 lordi (incluso IVA al 5 % e dei costi di gestione al 3 %) non è definibile in frazioni di intervento inferiore ad un'ora.

MODALITÀ DI SCELTA

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti nell'ambito di apposita riunione alla quale gli utenti dovranno partecipare e durante la quale saranno illustrate sia le modalità di erogazione dei buoni di servizio (o voucher) che i servizi offerti da ciascun Ente. L'opzione di scelta della famiglia dovrà essere esercitata tassativamente attraverso la presentazione direttamente ed esclusivamente presso l'ufficio dei servizi sociali del Comune di Santa Cristina Gela. Si avverte che l'opzione di scelta, una volta esercitata secondo le modalità di cui sopra e presentata formalmente e completa all'Ente Comune, non potrà essere modificata prima che trascorran tre mesi dall'avvio del servizio. Resta salva solo la facoltà di rinuncia volontaria totale al servizio.

REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo comunale Enti, Cooperative Sociali e loro consorzi, Onlus, Associazioni ed Organizzazioni no profit in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;
2. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
3. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento;
4. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
5. essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazioni ai servizi oggetto del presente avviso e che si allega in copia;
6. avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici (2014/15, 2015/16, 2016/17), almeno due servizio analogo corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi per attività in favore di Enti pubblici, con elencazione sommaria sei servizi prestati e della relativa durata;

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui sopra rese devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'ente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge (allegato A). La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'Accreditamento.

APPROVAZIONE DELL' ALBO - VALIDITA' - RINNOVO

All'approvazione dell' Albo, previo esame e valutazione di tutte le istanze a cura di una apposita commissione interna.

L'iscrizione all'albo così formato ha validità triennale con decorrenza dall'a.s. 2017/18.

Prima dell'inizio di ciascun anno scolastico si procederà al rinnovo dell'elenco, a tal fine, permane ferma la possibilità di iscrizione di nuovi soggetti, che ne hanno fatto richiesta ancor prima dell' avviso di aggiornamento, con possibilità di integrazione della documentazione, se mancante, per come richiesto. Al rinnovo annuale dell'elenco dei soggetti già accreditati si provvede mediante determinazione dirigenziale. La lista dei soggetti accreditati sarà pubblicata ed aggiornata sul sito internet del Comune di Santa Cristina Gela.



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

AREA SOCIO CULTURALE

L'Amministrazione Comunale, previo avviso, comunicherà agli enti già iscritti all'elenco comunale per il predetto servizio, il rinnovo dell'iscrizione presentando apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento. Il Servizio competente ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Gli enti accreditati saranno cancellati dall'elenco comunale, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;
- rinuncia dell'ente all'accreditamento;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati;
- gravi inadempimenti degli obblighi del patto di accreditamento.

Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. L'Ente può produrre osservazioni entro dieci giorni. La cancellazione comporta la perdita del diritto ad una nuova iscrizione nell'ipotesi che consegua a gravi inadempimenti contrattuali specificamente acclarate.

PATTO DI ACCREDITAMENTO/DISCIPLINARE DI SERVIZI

La Ente dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accreditamento, sarà invitata dal Comune a sottoscrivere il patto di accreditamento (*Allegato B*), da cui risultano i corrispettivi obblighi delle parti. A fine servizio, si procederà alla quantificazione del valore effettivo del servizio reso da ciascuno dei soggetti accreditati sulla base delle scelte effettuate dagli utenti.

Il patto di accreditamento ha durata dell'anno scolastico.

QUALIFICA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI

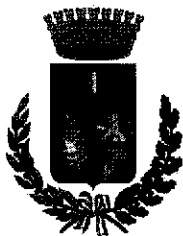
L'assistente all'autonomia e alla comunicazione deve essere in possesso di una specifica formazione riguardante precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilità. Le figure professionali autorizzate a svolgere il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico sono le seguenti:

- 1) Operatore specializzato;
- 2) Assistente alla comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni);
- 3) Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista;

I requisiti che devono essere posseduti dagli operatori sono i seguenti:

1) Operatore specializzato:

- Laurea in Psicologia, Scienze della Formazione quinquennale;
- Laurea in Scienze dell'Educazione - Indirizzo educatore professionale extrascolastico;
- Laurea in Psicologia, Pedagogia vecchio ordinamento;
- Laurea triennale in tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapeuta della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, logopedia e foniatra, terapeuta della riabilitazione specializzato in terapia del linguaggio;



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

AREA SOCIO CULTURALE

In alternativa: Diploma di Scuola Secondaria di II° grado unitamente ad attestato di qualifica professionale di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione rilasciato da Enti o Istituzioni accreditate, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento del rilascio.

2) Assistente alla comunicazione in L.I.S.:

Diploma di Scuola Secondaria di II° grado unitamente:

- Qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione, Assistente alla Comunicazione Scolastico, Assistente alla Comunicazione Scolastico Specializzato o Interprete L.I.S. o altra qualifica professionale inerente la L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana), riconosciuti validi da Enti pubblici.

- Qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) e/o enti e associazioni accreditati precedenti al 2005;

- Titoli equipollenti promossi da Istituzioni autorizzate dal Miur e riguardanti modalità comunicative.

3) Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista:

Diploma di Scuola secondaria di secondo grado unitamente ad uno dei sotto indicati titoli;

- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista";

- Attestato di istruttore di orientamento e mobilità, "Operatore Tiflogo";

- Attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituti o Enti specializzati o accreditati;

- Diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico, l'insegnamento del Metodo Braille.

Oltre al possesso dei suindicati titoli gli operatori devono aver maturato esperienza professionale, lavorativa o di volontariato di almeno 6 mesi anche non continuativa, documentata o documentabile, in servizi socio educativi o analoghi rivolti ad utenti disabili. L'esperienza considerata valida sarà quella maturata dopo il conseguimento del titolo di accesso richiesto.

Inoltre il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, vidimata dal responsabile dell'ufficio competente.

Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

ASSICURAZIONE

La Ente dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Ente dovrà garantire l'applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La Ente è tenuta ad applicare il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

AREA SOCIO CULTURALE

PAGAMENTI

L'Ente accreditato provvederà a trasmettere (trimestralmente) i buoni di servizio (o voucher) incamerati, con allegata fatturazione al Comune di Santa Cristina Gela che provvederà a liquidare.

EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ente accreditata, ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

Responsabile di procedimento.

Dott.ssa Loffredo Luisa . Tel. 0918575833 mail: luisaloffredo@comunesantacristinagela.pa.it Fax: 0918575833

Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente avviso , si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore. Il presente avviso nonché tutta la documentazione inerente l'accreditamento in oggetto è pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Cristina Gela

-www.comunesantacristinagela.pa.it e all'Albo Pretorio di questo Ente.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

Dott.ssa Luisa Loffredo



AREA
Il Responsabile dei Servizi Socio Culturali



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

ALLEGATO B

PATTO DI ACCREDITAMENTO/DISCIPLINARE DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE

TRA

Il **Comune di Santa Cristina Gela** con sede in Via Skanderbeg, 8 - 90030 Santa Cristina Gela (PA) Codice fiscale. 80016180822 - P.I. 00653160820 rappresentato dal Responsabile dell'Area Socio Culturale dott.ssa Giuseppina Buffa nato a _____ il ____/____/____, in nome e domiciliato per la carica che ricopre in Santa Cristina Gela, presso la casa comunale.

ED IL

Sig. _____, nato a _____ il _____, e residente in _____ Via _____ n° _____, in qualità di Rappresentante della _____ con sede in _____ via _____ n° _____, iscritto all'Albo regionale, ex art.26, L.22/86, sezione disabili - tipologia assistenza domiciliare al n. _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

PREMESSO Che il suddetto Ente _____, con sede legale a _____ in Via _____ partita IVA _____ e C.F. _____, iscritto/a all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, sezione inabili, con decreto n. _____ del _____ (o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari), legalmente rappresentato dal Sig. _____ in esito alle procedure attivate a seguito di avviso pubblico pubblicato in data _____, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, è stato inserito, giusta determinazione del responsabile del servizio n. _____ del _____, nell'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado nel territorio comunale di Santa Cristina Gela.

concordano quanto segue

ART.1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente Patto di Accreditamento il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità residenti nel comune di Santa Cristina Gela e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presso l'istituto comprensivo di Piana degli Albanesi.

ART. 2 - Finalità del servizio

Il servizio, finalizzato a sopperire i deficit dell'alunno con disabilità, ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico compreso laboratori, gite, attività extracurricolari nonché di garantire il diritto allo studio dell'alunno disabile come stabilito dall'art. 34



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

della Costituzione, agevolando la frequenza e la permanenza nell'ambito scolastico.

In particolare il servizio si propone di:

- Garantire e favorire l'integrazione scolastica;
- Favorire il recupero e lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno disabile nell'ambito dell'autonomia personale, della comunicazione, delle relazioni e della socializzazione;
- Contenere e ridurre i processi di emarginazione facilitando l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività scolastiche;
- Favorire le relazioni sociali anche al di fuori della scuola. Il perseguimento di dette finalità sarà garantito attraverso:
 - l'applicazione di buone prassi; - il raccordo tra enti e istituzioni (A.S.L., organismi scolastici, servizi territoriali); - il raccordo con le figure esterne al Servizio (genitori, insegnanti, educatori, responsabili di gruppi ed associazioni locali, specialisti, ecc.); - incontri periodici per la verifica del progetto.
 - a raggiungere e mantenere le migliori capacità di autonomia dell'alunno con disabilità, previa valutazione da parte dell'ASP,
 - a garantire supporto e mediazione al percorso pedagogico didattico di competenza dei docenti curriculari e del docente specializzato per il sostegno;
 - all'adempimento, per gli alunni con disabilità che ne dovessero avere necessità, di attività specialistiche di utilizzo di strumenti, ausili e protesi, le cui funzioni non sono legate all'assistenza igienico-personale diversamente di competenza del primo segmento di assistenza base;
 - all'utilizzo della Lingua dei Segni, ripetizione labiale, presa appunti e altre metodologie; Braille; C.A.A. (comunicazione aumentativa alternativa) in base alla disabilità di interesse;
 - al raggiungimento di autonomie e di livelli di socializzazione a beneficio delle disabilità intellettive e/o relazionali (ritardi mentali, autismo, etc...).

ART. 3 – Destinatari

I destinatari del servizio sono gli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art 3, comma 3, della legge 104/92, residenti nel Comune di Santa Cristina Gela e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado- istituto comprensivo di Piana degli Albanesi, che necessitano di assistenza per l'autonomia e la comunicazione come da diagnosi funzionale e verbale ad essa allegato. Alle famiglie degli alunni disabili aventi diritto il servizio verranno rilasciati dei buoni nominativi e non trasferibili in numero corrispondente alle ore indicate nello schema riepilogativo dei servizi da attivare trasmesso dall'istituto scolastico ai fini dell'attuazione del PEI per l'anno scolastico 2017/2018.

ART.4 – Modalità organizzative

L'Ente accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico di accreditamento e dovrà essere effettuato nel puntuale rispetto delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari, garantendo altresì:

- che il servizio sarà fornito agli utenti (genitori degli utenti) aventi titolo così come individuati dagli uffici comunali competenti previa consegna del buono di servizio (o voucher) nominativo;
- di rispettare il piano individualizzato predisposto per ciascun soggetto
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato così da assicurare la buona qualità ed efficienza delle prestazioni;



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori il tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'area socio culturale del Comune di Santa Cristina Gela;
- di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza;
- di sostituire gli eventuali operatori assenti per qualsivoglia motivo entro le 24 ore successive e sino al rientro degli operatori titolari;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni nonché a copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di comunicare all'Ufficio Comunale dell'area socio culturale il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- di rispettare la normativa vigente in materia di protezione della privacy;
- di applicare ai lavoratori dipendenti il vigente CCNL di settore ed ai lavoratori a progetto o similari condizioni non dissimili a quelle praticate per il personale dipendente;
- di assicurare gli operatori presso gli istituti previdenziali ed assistenziali.

ART. 5 - L'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione deve essere in possesso di una specifica formazione riguardante precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilità. Le figure professionali autorizzate a svolgere il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico sono le seguenti:

- 1) Operatore specializzato;
- 2) Assistente alla comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni);
- 3) Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista; I requisiti professionali che devono essere posseduti dagli operatori sono specificati nell'avviso di accreditamento.

ART. 6 - Valore del buono di servizio (o voucher)

Il valore del voucher è di euro 18,00 lordi (comprensivi di IVA nella misura di legge e di oneri di gestione al 3 %) con riferimento alla tabella relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali, allegata al D.M. 02/10/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli assistiti potranno beneficiare di un numero massimo di buoni di servizio (o voucher) corrispondenti al monte ore settimanali indicato nella scheda di attivazione dell'intervento di ciascun alunno beneficiario. Il numero dei buoni di servizio (o voucher) dipende, comunque, dall'effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente.

ART. 7 - Pagamenti

Il Comune di Santa Cristina Gela, si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base delle rendicontazioni trimestrali presentate, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore, nonché da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, corredata dalle matrici dei buoni di servizio (o voucher) utilizzati dall'utente riportanti



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

la data di utilizzo, il timbro del soggetto accreditato, la firma del soggetto utilizzatore e la firma del Titolare/Legale Rappresentante del Comune associato che ha rilasciato i buoni servizio. La firma dell'utilizzatore dovrà corrispondere a quella del beneficiario (genitore) Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore comma o recanti cancellature e/o abrasioni. Alla liquidazione si provvederà entro trenta giorni dalla presentazione dei resoconti trimestrali, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc) e previa acquisizione agli atti di relativa, pertinente fatturazione elettronica.

La Enti/Associazioni e Cooperative non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte del Comune di Santa Cristina Gela nel caso in cui non dovesse essere prescelta da alcun utente o il servizio non dovesse essere avviato per mancanza di disponibilità finanziaria.

ART 8 - Controllo e Vigilanza

Sul servizio svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute al Comune di Santa Cristina Gela ampie facoltà di controllo sul corretto funzionamento del servizio tramite il Responsabile del Procedimento di codesto Comune. Sono riconosciute altresì, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza si procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati invitando l'Ente accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e presentare entro 8 giorni le controdeduzioni. La eventuale contestazione successiva, determina la revoca dell'accreditamento ed ogni altra conseguenza di legge, salvo risarcimento dei danni.

ART 9 – Divieto di cessione

E' fatto divieto al soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio. Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso di violazione di cui alle modalità indicate. Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune di Santa Cristina Gela con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

ART. 10 – Obblighi e oneri generali

Gli operatori dell'Ente accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti. Il personale dipendente dell'Ente accreditato dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

ART. 11 - Validità temporale

Il presente patto di accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità fino al termine dell'anno scolastico (o altra data in base alle disponibilità finanziarie dell'ente) . Esso potrà essere registrato a cura della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (D.P.R. 131/86).

Il presente patto e può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- In caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti;



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

- Per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- A seguito di cancellazione dall'Albo Regionale.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R..

ART.12 - Foro competente e rinvio

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Palermo. Per quanto non contemplato nel presente patto si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore del Codice di Procedura Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Santa Cristina Gela, _____

Per il Comune di Santa Cristina Gela
Il Responsabile del Settore

Per l'Enti/Associazioni e Cooperative
Il Legale Rappresentante



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

Al Comune di Santa Cristina Gela
Area socio culturale
Via Skanderbeg 8
Santa Cristina Gela (PA)

Istanza di partecipazione per l'istituzione dell'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità residenti nel Comune di Santa Cristina Gela e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presso l'Istituto Comprensivo di Piana degli Albanesi anno scolastico 2017/2018.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in via
_____ codice fiscale _____ in qualità di
_____ dell' _____ Enti/Associazioni/Cooperative
Codice fiscale _____ con
Sede a _____ in via
Tel. _____ fax _____ cell
E-mail _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura per l'istituzione dell'albo comunale indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

DICHIARA

- di essere iscritto all'Albo Regionale delle Istituzioni socio assistenziali pubbliche e private previsto dall'art.26 della L.R. 22/86, alla sezione disabili - tipologia assistenza domiciliare al n. _____;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- essere iscritto alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento;
- essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazioni ai servizi oggetto del presente avviso;



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

- e) avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici (2014/15, 2015/16, 2016/17), almeno un servizio analogo corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi per attività in favore di Enti pubblici, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- f) di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e più precisamente:
 - 1. di non avere riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati: delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.p.r. 9/10/1990, n. 309, dall'art. 291-quater del d.p.r. 23/01/1973, n. 43 e dall'art. 260 del d.lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del d. lgs. n. 109/2007 e ss.mm.ii.; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. n. 24/2014; ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- h) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 50/2016;
- i) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, ovvero che nei propri riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- j) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.
- k) di non trovarsi in conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del d. Lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;
- l) di non avere commesso una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- m) di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del d.lgs n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs n. 81/2008;



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

- n) l) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- o) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55.
- p) di essere in regola con la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- q) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ovvero di esserne stato vittima e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- r) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione.
- s) di conoscere e accettare senza condizioni o riserve alcune tutte le norme generali e particolari che regolano la procedura di accreditamento, oltre che tutti gli obblighi derivanti da tutti gli atti inerenti la procedura di accreditamento, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione della proposta;
- t) di essere a conoscenza che, nella eventuale mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, il servizio potrà non essere attivato o sospeso;
- u) di impegnarsi ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti dagli atti della procedura dell'accREDITAMENTO.

Data, _____

Firma leggibile e timbro
(senza necessità di autentica)

Si allega copia del documento di riconoscimento.

La sottoscrizione dovrà essere resa e sottoscritta dal rappresentante legale o da soggetto legittimato ad impegnare l'ente come risultante dalla documentazione richiesta per procedura o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.