



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Prot. n° 3437 - del 21-06-2018

UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (23 ore) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C1 CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n.30/2017 e 17/2018 relative alla "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017- 2019" ;

Richiamate le previsioni contenute nel vigente regolamento sull'acquisizione delle risorse umane pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Santa Cristina Gela intende procedere alla copertura a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica C1 con profilo professionale "istruttore tecnico -mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale uguale o coerente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di Istruttore tecnico- cat. C.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, (ora Funzioni Locali) indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria concorsuale, è effettuata in assenza di assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis Dlgs 165/2001.

REQUISITI

I soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, devono appartenere alla stessa categoria ed profilo professionale uguale o coerente a quello che si intende ricoprire anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

PROCEDURA

Richiamando le previsioni contenute nell'art. 75 del vigente regolamento sulla acquisizione delle risorse umane, approvato con delibera di G.M. n. 18 del 6 marzo 2018 e successivamente modificato con delibera di G.M. n. 39 del 12 giugno 2018, con il presente avviso vengono avviate le procedure per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti come segue:

A) Il presente avviso viene inviato come richiesta a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale (ovvero che hanno la sede principale a non più di 50 km da quella del comune di Santa Cristina Gela);

B) L'avviso viene contestualmente pubblicato per giorni 30 all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel caso in cui a seguito della procedura avviata tramite richiesta agli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale (ovvero che hanno la sede principale a non più di 50 km da quella del comune di Santa Cristina Gela) non venga individuata alcuna graduatoria, per la categoria e



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

professionalità di cui in oggetto si potrà ricorrere a graduatorie approvate da Enti locali al di fuori del territorio come sopra individuato ovvero anche ad Enti appartenenti a comparti diversi.

• **Procedimento per uso graduatorie enti dello stesso comparto di cui alla superiore lett. A:**

L'Ente Pubblico a cui viene inviata la presente richiesta deve riscontrare la stessa indicando:

1. l'elenco degli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
2. la data di approvazione della graduatoria segnalata.

La risposta deve pervenire inderogabilmente entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta con le seguenti modalità: Mediante pec santa_cristina_gela@pec.it

Nel caso di una sola risposta positiva, il comune con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione ovvero la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori ovvero la graduatoria dell'ente che la sede più vicina ovvero la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi ovvero la graduatoria dell'ente la cui risposta che è pervenuta all'ente per prima ovvero il sorteggio ovvero la selezione effettuata dal comune (ovvero ...) tra i primi delle graduatorie degli enti che hanno dato risposta positiva etc. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune di Santa Cristina Gela con determinazione del responsabile del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente e di conseguenza dà corso alla assunzione del dipendente così individuato.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

• **Procedimento per uso graduatorie di tutti enti anche di comparti diversi di cui alla superiore lett. B:**

Nel caso in cui a seguito di richiesta di cui alla lett A, di graduatorie approvate da Enti del comparto di appartenenza con sede nel territorio provinciale o aventi sede principale a non più di 50 km dal Comune di Santa Cristina Gela, non venga individuata alcuna graduatoria, il comune di Santa Cristina Gela procede ad attingere a graduatorie approvate da Enti locali al di fuori del predetto territorio ovvero anche ad Enti appartenenti a comparti diversi.

Il ricorso a graduatorie dei predetti Enti avviene con le seguenti modalità:

I.A seguito di pubblicazione del presente atto valevole quale avviso per l'avvio della procedura *de qua*, i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Santa Cristina Gela entro il termine di giorni 30 dalla pubblicazione del presente avviso, devono inviare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

La manifestazione di interesse dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- Titolo di studio posseduto.



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

II. Scaduto il termine di giorni 30 il Comune di Santa Cristina Gela contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli Enti detentori delle graduatorie è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Santa Cristina Gela delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi indicati nell'articolo precedente, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Santa Cristina Gela delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto Funzioni locali aventi sede nelle altre province della regione Sicilia con priorità dell'Ente più vicino al Comune di Santa Cristina Gela.
- b) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella provincia di Palermo;
- c) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella regione Sicilia con priorità degli Enti più vicini al Comune di Santa Cristina Gela;
- d) graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie locali aventi sedi nelle province delle altre regioni con priorità dell'Ente più vicina al Comune di Santa Cristina Gela.
- e) graduatorie di altri Enti di comparti diversi.

Nel caso di utilizzo di graduatorie di enti di comparti diversi si dovrà procedere a confrontare la declaratoria del profilo della graduatoria con quello che si ricerca in quanto nei singoli enti possono essere diversi.

A parità di priorità si procederà, in seduta pubblica, ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare.

Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Tutti i dati personali trasmessi, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e del regolamento europeo 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Responsabile del procedimento: Dott. Gaetano Migliore 0918570248-0133.



Dott. Gaetano Migliore