



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Numero del registro
Generale 268/2018

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE n 100 del 07.12.2018

OGGETTO : Individuazione e attribuzione specifiche responsabilità al personale assegnato all'Area Economico-Finanziaria e risorse umane – Anno 2018. Dipendente Panepinto Francesca.

PUBBLICATO IL:

DEFISSO IL:

Il Messo Comunale

Catania

Il Segretario Comunale

dott.ssa Giuseppina Buffa



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Reg. Generale 268/2018

DETERMINA N. 100 del 07.12.2018

OGGETTO: Individuazione e attribuzione specifiche responsabilità al personale assegnato all'Area Economico- finanziaria e risorse Umane- Anno 2018. Dipendente Panepinto Francesca

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

PREMESSO CHE :

- 1) L'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dall' art. 17 , comma 2, lettera i) e lettera f) come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09/05/2006;
- 2) Tali individuazioni, si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Santa Cristina Gela;

PRESO atto che è in corso di costituzione il fondo risorse decentrate anno 2018;

PRESO ATTO che per l'anno in corso il comune procederà alla ripartizione delle risorse decentrate per il tramite del CCDI parte normativa triennio 2017/2019 ;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 14 del suddetto Contratto Decentrato Integrativo, in cui si contemplano le posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità connesse all'espletamento delle funzioni previste dall'art. 17, comma 2, e lett. f) del CCNL 1.4.1999;

VISTA la L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 5, comma 1, ove è previsto che il responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATO che:

- 3) la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- 4) I compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- 5) Al fine di ottimizzare l'attività del settore si rende necessario ed opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

DATO ATTO che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità, risulta articolata come indicato di seguito:

cognome e nome: Panepinto Francesca

Categoria professionale: C/1

Inquadramento contrattuale: Istruttore Amministrativo

Specifiche responsabilità:

1. istruttoria e gestione di tutte le fasi inerenti l'approvvigionamento e la gestione dei contratti inerenti le utenze dell'Ente ed in specie:energia elettrica, telefonia fissa e mobile;
2. Verifica di copertura economica di tutti gli atti dei vari uffici;
3. Verifica inadempienze;



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

- 4 Pubblicazioni estratti sul sito istituzionale del Comune;
5. Pubblicazione degli atti concessione afferenti l'area in Amministrazione Trasparente;
6. Interventi di qualificazione professionale;

Dato atto che:

-le attività di sopra elencate risultano riconducibili alle seguenti fattispecie elencate nell'art. 14 del CCDI del comune di Santa Cristina Gela:

1. Responsabilità di realizzazione di programmi/piani di attività;
2. Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi/erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità (procedimenti ad evoluzione fasica, erogazione di servizi a domanda individuale ecc.);
3. Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi;
4. Responsabilità di rendicontazione di significative risorse economiche;
5. Responsabilità relativa a verifiche contabili su atti, provvedimenti etc..;
6. Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione;

Dato atto altresì che ricorrendo l'ipotesi prevista nel citato articolo 14 del contratto integrativo, ossia la sussistenza nella posizione funzionale di almeno 4 fattispecie, il valore dell'indennità è di euro 2.500,00;

DETERMINA

Richiamata la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del presente provvedimento;

1. DI INDIVIDUARE ED ATTRIBUIRE al dipendente comunale Panepinto Francesca, assegnato all'Area AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE di questo Comune, specifiche responsabilità ai sensi dell'art. comma 2, lett. f) CCNL 01/04/1999 come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09/05/2006, come di seguito:

1. istruttoria e gestione di tutte le fasi inerenti l'approvvigionamento e la gestione dei contratti inerenti le utenze dell'Ente ed in specie: energia elettrica, telefonia fissa e mobile;
2. Verifica di copertura economica di tutti gli atti dei vari uffici;
3. Verifica inadempienze;
- 4 Pubblicazioni estratti sul sito istituzionale del Comune;
5. Pubblicazione degli atti concessione afferenti l'area in Amministrazione Trasparente;
6. Interventi di qualificazione professionale;

2. DI DARE ATTO che il suddetto incarico decorre già dal 1 gennaio 2018;

3. DI EROGARE al dipendente di cui sopra l'indennità prevista e meglio specificata in narrativa, pari ad €. 1.800,00 annui;

4. DI DARE ATTO CHE, la complessiva spesa pari ad €.1.800,00, oltre oneri riflessi, sarà impegnata con imputazione all'int. 01.02-1.01, cap.45, imp. _____ del Bilancio 2018, sotto la voce "FES".

5. DI DARE ATTO che gli importi verranno liquidati mensilmente persistendo le condizioni di cui sopra e salvo revoca da parte del responsabile;

6. Di notificare copia della presente determinazione al dipendente interessato ;

7. Di incaricare l'ufficio di Segreteria della pubblicazione della presente determina all'albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'ente.



IL RESP.LE DELL'AREA EC. FINANZIARIA

dot. Gaetano Migliore