



# Comune di Santa Cristina Gela

Citta Metropolitana di Palermo

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Numero registro  
Generale n. 272/2018

DETERMINAZIONE N.75

del 07 dicembre 2018

**OGGETTO:** Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità al personale assegnato all'Area Tecnica Manutentiva LORELLO Rosa Maria - ANNO 2018.

AFFISSO IL:

DEFISSO IL:

Il Messo Comunale  
CATANIA Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Giuseppina BUFFA



# COMUNE DI SANTA CRISTINA GELA

## Città Metropolitana di Palermo

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

Numero registro  
Generale n. 219/2018

DETERMINAZIONE N.75

del 07 dicembre 2018

**OGGETTO: Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità al personale assegnato all'Area Tecnica Manutentiva LORELLO Rosa Maria- ANNO 2018.**

#### IL RESPONSABILE ALL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

#### PREMESSO CHE :

- 1) L'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dall' art. 17 , comma 2, e lettera f) come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09/05/2006;
- 2) Tali individuazioni, si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Santa Cristina Gela;

**PRESO ATTO** che con determina del responsabile dell'area economico finanziaria n.13 del 24.04.2017 è stato costituito il fondo risorse decentrate anno 2017 e che è in corso di costituzione il fondo risorse decentrate 2018 il cui importo, per disposizioni di legge, non supera quello degli anni 2016 e 2017;

- per l'anno in corso il Comune procederà alla ripartizione delle risorse decentrate per il tramite del CCDI parte normativa triennio 2017-2019;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 14 del suddetto Contratto Decentrato Integrativo, in cui si contemplano le posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità connesse all'espletamento delle funzioni previste dall'art. 17, comma 2, e lett. f) del CCNL 1.4.1999,

**ATTESO** che con Determina Sindacale n.1 del 05.01.2018 sono stati nominati i Titolari di Posizione Organizzativa anno 2018;

**VISTA** la L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 5, comma 1, ove è previsto che il responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

#### CONSIDERATO che:

- 3) la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;

- 4) compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- 5) Al fine di ottimizzare l'attività del settore si rende necessario ed opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate:

**DATO ATTO** che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità, risulta articolata come indicato di seguito:

cognome e nome: Lorello Rosa Maria

Categoria professionale: C/5

Inquadramento contrattuale: Istruttore Amministrativo

Specifiche responsabilità:

1. Provvede allo svolgimento della fase amministrativa per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie e autorizzazioni di abitabilità agibilità, autorizzazioni cimiteriali, certificati di destinazione urbanistica, certificati distanze fra Comuni della Provincia;
2. Istat rilevazione statistica dell'attività edilizia mensile;
3. Predisporre le ordinanze di sospensione lavori e di demolizioni di opere edilizie abusive cura la trasmissione dei verbali di illeciti edilizi e delle suddette ordinanze ai vari Enti cura la comunicazione mensile relativa all'abusivismo edilizio;
4. Dichiarazioni sostitutive;
5. Delega autentica sottoscrizioni e dichiarazioni in materia di passaggi di proprietà e di beni mobili registrati (ART.7 d.L.N.223/2006);
6. Responsabile servizio vitivinicolo;
7. Determinazioni;
8. Pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente.

Dato atto che:

**Dato atto** che le attività di sopra elencate risultano riconducibili alle fattispecie elencate , nell'art.14 del C.C.D.I del Comune di Santa Cristina Gela:

1. Responsabilità di realizzazione di programmi/ piani di attività;
2. Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi/erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità (procedimenti ad evoluzione fasica, erogazione di servizi a domanda individuali ecc.);
3. Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi;
4. Responsabilità di rendicontazione di significative risorse economiche;
5. Responsabilità relativa a verifiche contabili su atti, provvedimenti etc..;
6. Responsabilità di attività impicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione;

**Dato atto altresì che** ricorrendo l'ipotesi prevista nel citato articolo 14 del contratto integrativo, ossia la sussistenza nella posizione funzionale di almeno 4 fattispecie, il valore dell'indennità è di euro 1800,00

## **D E T E R M I N A**

Richiamata la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del presente provvedimento;

1. **Di individuare ed attribuire** al dipendente comunale Lorello Rosa Maria , assegnato all'Area Tecnica di questo Comune, le specifiche responsabilità ai sensi dell'art. comma 2, lett. f) CCNL 01/04/1999 come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09/05/2006 come di seguito:

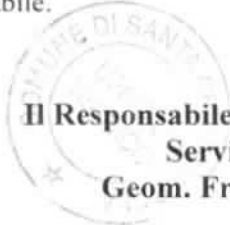
- 1.Provvede allo svolgimento della fase amministrativa per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie e autorizzazioni di abitabilità agibilità, autorizzazioni cimiteriali, certificati di destinazione urbanistica, certificati distanze fra Comuni della Provincia;
- 2.Istat rilevazione statistica dell'attività edilizia mensile;
- 3.Predisporre le ordinanze di sospensione lavori e di demolizioni di opere edilizie abusive cura la trasmissione dei verbali di illeciti edilizi e delle suddette ordinanze ai vari Enti cura la comunicazione mensile relativa all'abusivismo edilizio;
- 4.Dichiarazioni sostitutive;
- 5.Delega autentica sottoscrizioni e dichiarazioni in materia di passaggi di proprietà e di beni mobili registrati (ART.7 d.l.N.223/2006)
- 6.Responsabile servizio vitivinicolo;
- 7.Determinazioni;
- 8.Pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente.

**2.DI DARE ATTO** che il suddetto incarico decorre già dal **01 gennaio 2018**;

**3.DI EROGARE** al dipendente di cui sopra l'indennità prevista e meglio specificata in narrativa, pari ad € 1.800,00 annui;

**4.DI DARE ATTO CHE**, la complessiva spesa ad pari ad € 1.800,00, oltre oneri riflessi, sarà impegnata con imputazione all'int. 01.02.1.01, cap.45, del bilancio 2018, sotto la voce F.E.S.

**5.DI DARE ATTO** che gli importi verranno liquidati mensilmente persistendo le condizioni di cui sopra e salvo revoca da parte del responsabile.

  
**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentivo**  
**Servizio Manutenzioni**  
**Geom. Francesco MATRANGA**

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 – bis di cui all'art.3 comma 1 lett. d della legge 213/2012 di conversione del D.L.174/2012, si esprime parere **favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Dott. MIGLIORE Gaetano**

