



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

Area Servizi Finanziari-Tributi-Personale

Numero del Reg. Gen. 286/2018

DETERMINAZIONE n. 70 del 03/09/2018

OGGETTO: Liquidazione fatture alla Prestia e Comande per trasporto alunni pendolari mesi Gennaio e Febbraio 2018 : anno scolastico 2017/2018. **CIG.: Z8320327EC**

RELATA DI PUBBLICAZIONE:

AFFISSO IL :

DEFISSO IL:

Il Messo Comunale

Catania

Il Segretario Comunale

D.ssa Giuseppina Buffa



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

Area Servizi Finanziari-Tributi-Personale

N° Registro Generale 186/2018

DETERMINAZIONE N. 70 del 03/09/2018

OGGETTO: Liquidazione fatture alla Prestia e Comandè per trasporto alunni pendolari mesi Gennaio e Febbraio 2018 : anno scolastico 2017/2018. **CIG.:** Z8320327EC

La Responsabile del Procedimento

Premesso che con determina dirigenziale N. 60 del 09/10/2017 si è provveduto ad affidare il Servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2017/2018 alla Ditta Prestia e Comandè di Palermo e ad impegnare la complessiva spesa di €. 32.544,80;

Atteso che il servizio trasporto scolastico funziona regolarmente dall'inizio dell'anno scolastico e pertanto si può attestare la conformità della fatturazione concordata con quella eseguita;

Dato Atto, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 62/2013, che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria che sottoscrive il presente atto;

Visto le fatture presentate dalla Prestia e Comandè : n. 15/E di €. 3.763,92 del 09/02/2018, n.25/E di €. 4.208,45 del 06/03/2018, relative al mese di Gennaio e Febbraio 2018, per un importo complessivo di € **7.972,37 compreso IVA al 10%**;

VISTO il documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.), in corso di validità, rilasciato dall'INPS il 22/06/2018 ai fini dell'acquisizione d'ufficio;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO provvedere alla relativa liquidazione,
CON i prescritti pareri favorevoli,

PROPONE

1) Approvare le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa per costituire col presente unico ed intero dispositivo;

2) Liquidare alla Prestia e Comandè di Palermo le fatture n. 15/E di €. 3.763,92 del 09/02/2018, n.25/E di €. 4.208,45 del 06/03/2018, relative al mese di Gennaio e Febbraio 2018, per un importo complessivo di € **7.972,37 compreso IVA al 10%** sul conto dedicato indicato in fattura ;

3) Imputare la complessiva somma di € **7.972,37** dal codice Bilancio 04.06-1.03.02.15.002(D.Lgs. 181/2011) sul cap. 1946 "servizi trasporto alunni", del bilancio 2018 che presenta la relativa disponibilità.

La Responsabile del Procedimento

Sig.ra Giovanna Spera



Comune di Santa Cristina Gela

Provincia Regionale di Palermo

Area Servizi Finanziari-Tributi-Personale

IL RESPONSABILE DELL'AREA EC. FINANZIARIA E RISORSE UMANE

VISTI:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.L. vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

L'OREEL vigente in Sicilia;

il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

il vigente regolamento di contabilità;

la determina sindacale n. 1 del 05.01.2018 con la quale il sottoscritto ai sensi della normativa vigente in materia è stato nominato Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria

la sopra riportata proposta del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii

Acquisiti i pareri prescritti dall'art. 53 della L. 08.06.1990, n. 142, come recepito con l'art. 1 lettera i), L.R. 11 dicembre 1991, n. 148 e s.m.i. e di cui al D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

di approvare la superiore proposta facendola propria in ogni sua parte;

Dichiarare l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, a proprio carico;

Di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online e permanentemente sul sito istituzionale dell'Ente ed entro 7 giorni dall'apposizione del visto contabile (L.R. n. 22/2008) per il tramite dell'ufficio segreteria.

Dare atto della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis, comma 1, D.Lgs 267/2000 .

IL RESPONSABILE S/FINANZIARIO

Dott. G. Migliore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione si appone, ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria .

IL RESPONSABILE S/FINANZIARIO

Dott. G. Migliore