



# Comune di Santa Cristina Gela

## Città metropolitana di Palermo

Prot. num. 1172 del 16.02.2019

Al Dott./ssa \_\_\_\_\_

*Trasmessa via pec*

**Oggetto: Accettazione incarico e presentazione dei documenti necessari per l'instaurazione del rapporto di lavoro.**

Premesso che a seguito di sorteggio pubblico, svoltosi in data 11 febbraio 2019, presso i locali del Comune di Santa Cristina Gela, la S.V. è stata assegnata alla sede di (Vedi Verbale Sorteggio) come da elenco pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

Con la presente, al fine di procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro, si chiede di trasmettere la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di accettazione dell'incarico presso la sede assegnata.
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in ordine al possesso di tutti i requisiti e dei titoli, richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale nella cui graduatoria la S.V. è utilmente collocata;
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 circa l'inesistenza di cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 ovvero, in presenza di rapporti di impiego pubblico/privati o di attività di lavoro autonomo, incompatibili con l'incarico in oggetto, dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.
4. Copia della carta d'identità in corso di validità.

La predetta documentazione dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio del 20 febbraio 2019 ore 12.00 tramite:

-trasmissione alla pec del Comune di Santa Cristina Gela: [comune\\_santa\\_cristina\\_gela@pec.it](mailto:comune_santa_cristina_gela@pec.it);

-consegna al protocollo del Comune sito in Santa Cristina Gela via Scanderberg num. 8 (ore antimeridiane 8.00-14.00 ed il martedì anche nelle ore pomeridiane 15.00-18.00).

La mancata, parziale o tardiva presentazione della documentazione di cui sopra determinerà l'esclusione dalla predetta procedura con conseguente impossibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

All'esito delle verifiche di rito, la S.V. sarà convocata per la sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane  
Dott. Gaetano Migliore

